

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un pago final al 31 de diciembre 2025

CONTRATO N° CD-08-2025-7330

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Participar de manera activa en la planeación y organización de los proyectos Centros de bienestar, Centros de vida, y demás estrategias que se generen en el programa Adulto Mayor.	a) Participé en reunión de seguimiento relacionado con los avances y actividades de cierre del Programa Adulto Mayor con cada una de sus proyectos y estrategias. b) Estuve en contacto permanente con el enlace designado del operador Fundación Multiactiva del Caribe Colombiano - Fundacaribe- en el proyecto Centros de Vida, coordinando el proceso de cierre administrativo y entregas físicas de los centros de vida e inventarios, así como otras dudas e información necesaria en esta etapa. c) Revisé la matriz de casos de estudio gestionada en el año 2025 del operador Fundacaribe, en la cual registran todas las solicitudes de personas mayores sin Sisben o en clasificación D, pero con posibles condiciones de vulnerabilidad, con esta revisión se garantizó que los datos y soportes estén acorde con el procedimiento y los lineamientos establecidos en los comités.
2. Asesorar la revisión de las propuestas técnicas de los proyectos Centros de bienestar, centros de vida y demás estrategias del Programa Adulto Mayor	No aplica para el periodo.
3. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social que benefician a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	a) Realicé seguimiento a las actividades de cierre del proyecto Centros de Vida, así: - Análisis e identificación de logros anuales, asociados al cumplimiento de las metas formuladas en la propuesta técnica por cada etapa, componente y ejes estratégicos descritos en el marco lógico y

	<p>contrato, todos los indicadores y acciones se llevaron a su máximo desarrollo y desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantuve contacto permanente con el operador Fundacaribe de Centros de Vida; orientado el proceso y acciones de cierre administrativo.
<p>4. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor, monitoreando los avances y resultados según las propuestas técnicas de los proyectos</p>	<p>a) Revisé el último informe de gestión mensual presentado por parte de Fundacaribe, se describieron las acciones del periodo y vigencia contractual del año 2025 desde su inicio, efectuadas en los Centros de Vida, parques y espacios comunitarios. Igualmente se analizaron los anexos en las bases de datos de (1) inscritos, (2) atendidos, (3) características de la población y las actividades con raciones de alimentos; verificando la información descrita según la ejecución y los resultados del periodo y acumulativos en comparación con la propuesta técnica y contrato.</p> <p>b) Participé en la elaboración del reporte de logros anuales del Programa Adulto Mayor, incluyendo cada proyecto y estrategia que se implementaron en la anualidad.</p> <p>c) Revisé y oriente el diligenciamiento de la Matriz Indicativa de Planes de Seguridad Alimentaria.</p>
<p>5. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.</p>	<p>a) Socialicé a Fundacaribe los resultados de la tercera medición realizada en el último periodo para conocer el nivel de satisfacción de los adultos mayores en el proyecto centros de vida con los servicios ofertados y focalizada en la actitud del equipo de trabajo que atiende a los beneficiarios, características y suministro de alimentos, actividades y aseo y limpieza en los puntos de atención.</p>
<p>6. Elaborar informe mensual de las acciones desarrolladas dentro de los proyectos y estrategias del programa adulto mayor.</p>	<p>a) Participé en la elaboración del informe de gestión mensual y anexos relacionado con el proyecto Centros de Vida que reporta el Programa Adulto Mayor según las actividades reportadas en el periodo por el Operador Fundacaribe y aquellas de acciones directas desde el Programa en su proceso de Apoyo a la Supervisión y monitoreo con los operadores.</p> <p>b) Realicé el informe de satisfacción en su tercera medición para Centros de vida, incluyendo la organización de la base de datos.</p>

<p>7. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la Secretaria de Gestión Social.</p>	<p>a) Participé en la inspección y recepción del archivo físico y Formato Unico Documental - FUID- de los operadores Fundacaribe y CUC, generados durante la vigencia en cada grupo de atención de Centros de Vida y parques o espacios comunitarios.</p> <p>En Equipo desde Adulto Mayor, realizamos reunión identificando aspectos de mejora para las entregas respectivas con mayor eficiencia en el proceso y calidad de los datos e información.</p> <p>c) Estuve en reuniones informativas y de revisión documental para la atención de la auditoría externa de ICONTEC.</p>
<p>8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>a) Socialicé en la Mesa de Equidad y Población Vulnerable los logros alcanzados en esta vigencia 2025 del Programa Adulto Mayor.</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.</p>

Evidencias:



Ilustración 1. Reunión seguimientos acciones en proyectos y estrategias del Programa Adulto Mayor



Ilustración 2. Validación entrega archivo físico y FUID Operador Fundacaribe



Ilustración 3. Validación ajustes al archivo físico y FUID Operador Fundacaribe



Ilustración 4. Reunión retroalimentación proceso de entrega gestión documental Operador Fundacaribe



Ilustración 5. Reunión validación soportes procedimientos de ingreso Centros de Vida y Centros de Bienestar



Ilustración 6 Revisión diligenciamiento Matriz Indicativa de Planes de Seguridad Alimentaria



Ilustración 7 Validación entrega archivo físico y FUID Operador CUC



Ilustración 8. Reunión preliminar auditoría externa recertificación INCONTEC

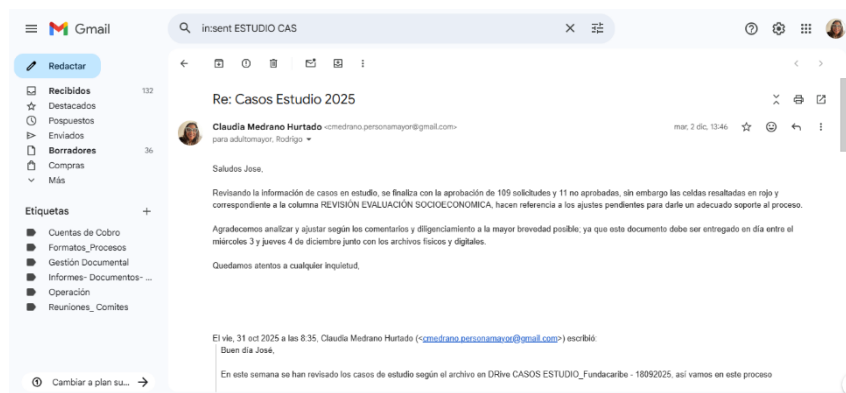


Ilustración 9. Revisión matriz casos de estudio 2025 operador Fundacaribe



Ilustración 10. Socialización operador Fundacaribe sobre los resultados tercera medición encuesta de satisfacción

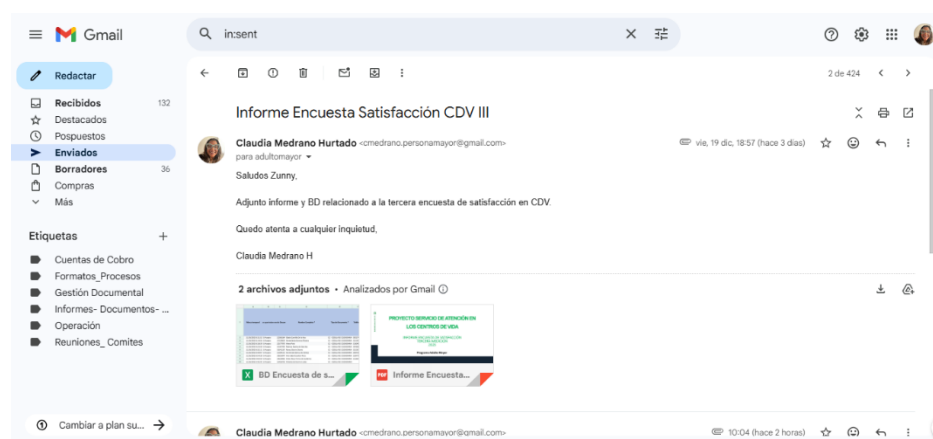


Ilustración 11 Elaboración informe tercera medición del nivel de satisfacción en el proyecto Centros de Vida

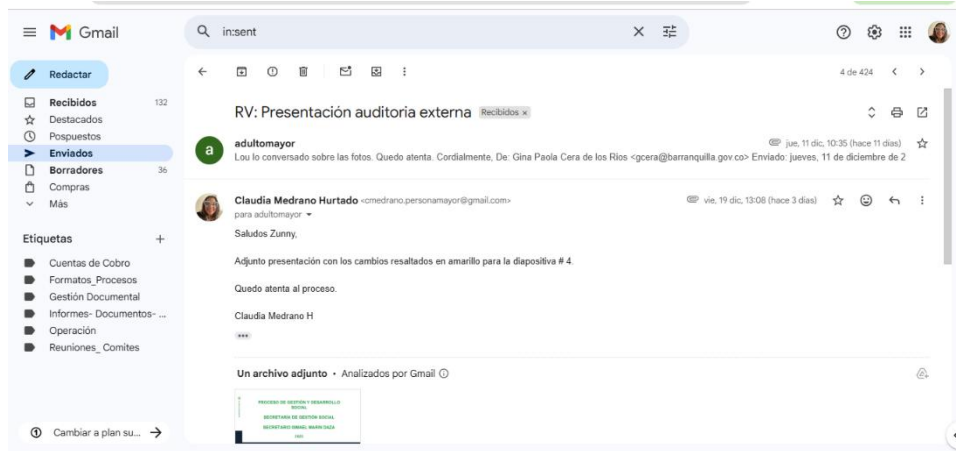


Ilustración 12 *Revisión y ajustes información relacionada en la presentación Auditoria ICONTEC*

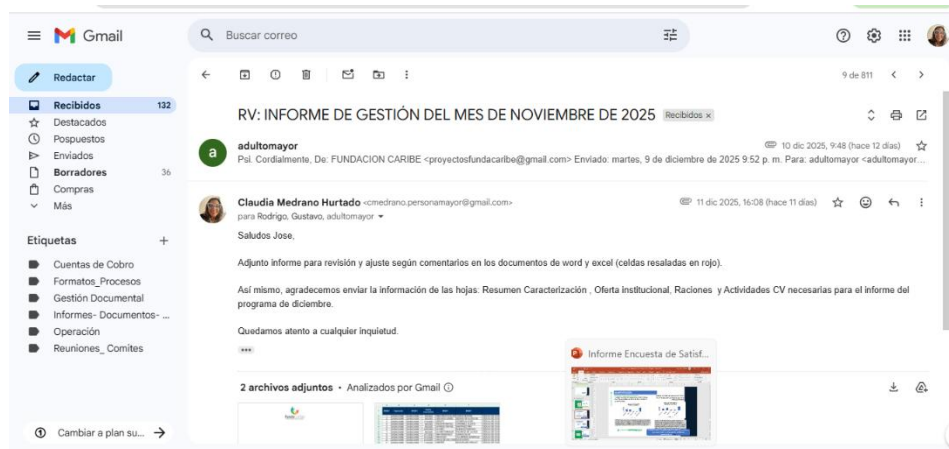


Ilustración 13 *Revisión Informe de Gestión operador Fundacaribe*

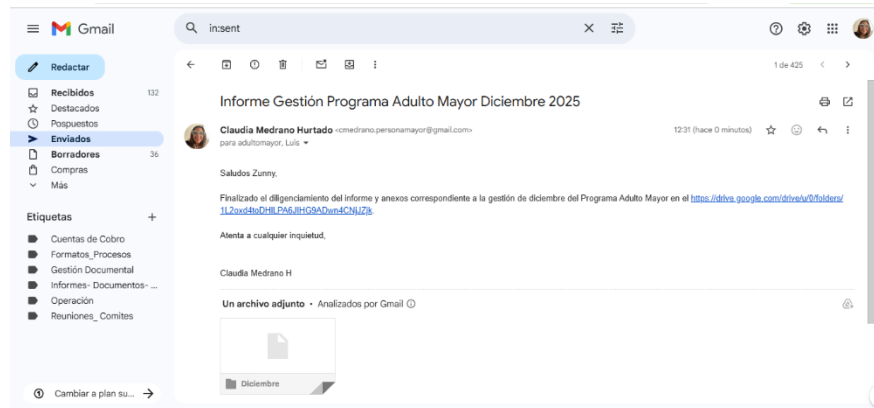


Ilustración 14 *Elaboración informe gestión Programa Adulto Mayor*



Ilustración 15 Presentación logros Programa Adulto Mayor 2025 en la Mesa de Equidad y Población Vulnerable

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Claudia Medrano Hurtado". The signature is fluid and cursive, with a distinct flourish at the end.

CLAUDIA MEDRANO HURTADO

CC 22.494.409